

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1658 /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 10 tháng 10 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực nuôi con nuôi thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 12/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp; Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1384/QĐ-UBND ngày 23/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Quốc tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 10/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 716/QĐ-UBND ngày 07/5/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực luật sư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 699/QĐ-UBND ngày 06/5/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trọng tài thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1272/TTr-STP ngày 02/7/2019,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (b/c);
- Cục Kiểm soát THHC (VPCP);
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- TT CNTT&TT (Sở TTTT);
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, TTPVHCC. TXS

**CHỦ TỊCH**



**Lưu Xuân Vĩnh**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHẦN I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
<b>I. Lĩnh vực Luật Sư</b>		
1	Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	Quyết định số 716/QĐ-UBND ngày 07/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	
3	Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên	
4	Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh.	
5	Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư	
6	Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	
7	Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	
8	Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam	
9	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	
10	Chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	
11	Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân	
12	Hợp nhất công ty luật	
13	Sáp nhập công ty luật	
14	Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh	
15	Chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật	
16	Giải thể Đoàn luật sư	
17	Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài	
18	Phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường, phương án xây dựng Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư	

19	Phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư	
20	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư	
<b>II. Lĩnh vực Tư vấn pháp luật</b>		
1	Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật	Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật	
3	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh	
4	Chấm dứt hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp theo quyết định của tổ chức chủ quản	
5	Chấm dứt hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp bị thu hồi giấy đăng ký hoạt động	
6	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật	
7	Thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh	
8	Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật	
9	Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật	
10	Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật	
<b>III. Lĩnh vực Công chứng</b>		
1	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng	Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	
3	Thay đổi nơi tập sự từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	
4	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng trường hợp người tập sự thay đổi nơi tập sự sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	
5	Tạm ngừng tập sự hành nghề công chứng	
6	Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	
7	Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	
8	Từ chối hướng dẫn tập sự (trường hợp tổ chức hành nghề công chứng không có công chứng viên khác đủ điều kiện hướng dẫn tập sự)	
9	Thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự	

10	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng	
11	Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên	
12	Cấp lại Thẻ công chứng viên	
13	Xóa đăng ký hành nghề của công chứng viên	
14	Thành lập Văn phòng công chứng	
15	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng	
16	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	
17	Chấm dứt hoạt động Văn phòng công chứng (trường hợp tự chấm dứt)	
18	Hợp nhất Văn phòng công chứng	
19	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất	
20	Sáp nhập Văn phòng công chứng	
21	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập	
22	Chuyển nhượng Văn phòng công chứng	
23	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng	
24	Chuyển đổi Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập	
25	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng được chuyển đổi từ Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập	
26	Thành lập Hội công chứng viên	
27	Thu hồi Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng	
<b>IV. Lĩnh vực Giám định tư pháp</b>		
1	Bổ nhiệm giám định viên tư pháp	Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Miễn nhiệm giám định viên tư pháp	
3	Cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp	
4	Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp	
5	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp	
6	Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp	
7	Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp	
8	Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp	
9	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp	

	pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật của Văn phòng	
10	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất	
11	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp	
<b>V. Lĩnh vực Đấu giá tài sản</b>		
1	Cấp Thẻ đấu giá viên	Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 12/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Cấp lại Thẻ đấu giá viên	
3	Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	
4	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	
5	Đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành chuyển đổi toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp	
6	Đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành tiếp tục hoạt động đấu giá tài sản và kinh doanh các ngành nghề khác	
7	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	
8	Đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản	
9	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	
10	Phê duyệt đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến	
11	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá	
12	Thu hồi Thẻ đấu giá viên	
<b>VI. Lĩnh vực Trọng tài thương mại</b>		
1	Thủ tục Đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài	Quyết định số 699/QĐ-UBND ngày 06/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài	
3	Thủ tục Đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	
4	Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài	
5	Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài	

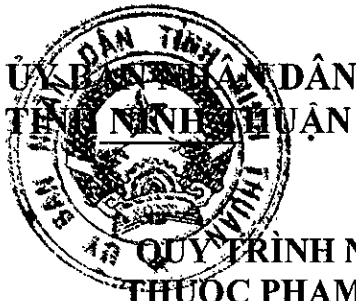
6	Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	
7	Thủ tục Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	
8	Thủ tục Thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài	
9	Thủ tục Chấm dứt hoạt động của Chi nhánh/Văn phòng đại diện Trung tâm trọng tài	
10	Thủ tục Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	
11	Thủ tục Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Tổ chức Trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	
12	Thủ tục Thông báo thay đổi Trưởng Văn phòng đại diện, địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
13	Thủ tục Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	
14	Thủ tục Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác	
15	Thủ tục Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh trung tâm trọng tài sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	
16	Thủ tục Thông báo về việc thành lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài tại nước ngoài	
17	Thủ tục Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài	
18	Thông báo về việc thay đổi địa điểm đặt trụ sở, Trưởng Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài	
19	Thủ tục Thông báo thay đổi danh sách trọng tài viên	
<b>VII. Lĩnh vực Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản</b>		
1	Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân	Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Chủ
2	Chấm dứt hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân	
3	Thông báo việc thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản	

4	Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh quản lý, thanh lý tài sản	tịch UBND tỉnh	
5	Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		
6	Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên		
7	Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		
8	Tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên		
9	Tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		
10	Gia hạn việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		
11	Hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên		
12	Hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		
<b>VIII. Lĩnh vực Lý lịch tư pháp</b>			
1	Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam		Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 10/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam).		
3	Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam).		
<b>IX. Lĩnh vực Nuôi con nuôi</b>			
1	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh	
2	Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi		
<b>X. Lĩnh vực quốc tịch</b>			
1	Cấp giấy xác nhận là người gốc Việt Nam	Quyết định số	
2	Nhập quốc tịch Việt Nam		



3	Trở lại quốc tịch Việt Nam	1384/QĐ-UBND ngày 23/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Thôi quốc tịch Việt Nam	
5	Cấp giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam	
6	Thông báo có quốc tịch nước ngoài	
<b>XI. Lĩnh vực Bồi thường nhà nước</b>		
1	Thủ tục phục hồi danh dự	Quyết định số 1300/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường	
3	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	
<b>XII. Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật</b>		
1	Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh.	Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 29/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh.	
<b>XIII. Lĩnh vực Hòa giải thương mại</b>		
1	Đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc	Quyết định số 730/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thôi làm hòa giải viên thương mại vụ việc khỏi danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc của Sở Tư pháp	
3	Đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại	
4	Thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại	
5	Thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác đến tỉnh Ninh Thuận	
6	Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại	
7	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại/ chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại	
8	Tự chấm dứt hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại	
9	Đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại	

	nước ngoài tại Việt Nam	
10	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	
11	Thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	
12	Thay đổi địa chỉ trụ sở của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác đến tỉnh Ninh Thuận	
13	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	
<b>Tổng số: 140 thủ tục hành chính</b>		



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHẦN II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1658/QĐ-UBND ngày 10/10/2019*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

**I. LĨNH VỰC LUẬT SƯ**

**1. Thủ tục Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc</b>			

**2. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.

Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**3. Thủ tục Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, Công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**4. Thủ tục Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, Công ty luật hợp danh**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**5. Thủ tục Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**6. Thủ tục Đăng ký hoạt động của chi nhánh, Công ty luật nước ngoài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc</b>			

**7. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, Công ty luật nước ngoài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

### 9. Thủ tục Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, Công ty luật nước ngoài

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

### 10. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức	05 ngày

		hành nghề luật sư, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc</b>			

### 11. Thủ tục Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động hành nghề luật sư hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

### 12. Thủ tục Hợp nhất Công ty luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Công ty luật hợp nhất, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc</b>			

### 13. Thủ tục Sáp nhập công ty luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Công ty luật nhận sáp nhập, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc</b>			

### 14. Thủ tục Chuyển đổi Công ty luật trách nhiệm hữu hạn và Công ty luật hợp danh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

### 15. Thủ tục Chuyển đổi văn phòng luật sư thành Công ty luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày



Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Công ty luật chuyên đổi hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

### 16. Thủ tục Giải thể Đoàn luật sư

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Không quy định thời gian
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra, xác minh theo quy định tại Khoản 1 Điều 23 Nghị định Số: 123/2013/NĐ-CP của Chính phủ, tham mưu phối hợp với Sở Nội vụ, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Gửi văn bản của UBND tỉnh đến Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Chủ tịch Liên đoàn luật sư Việt Nam lấy ý kiến	
Bước 10	Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Chủ tịch	Có ý kiến gửi UBND tỉnh	

	Liên đoàn luật sư Việt Nam		
Bước 11	Văn phòng UBND tỉnh	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	
Bước 13	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	
Bước 14	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	

**17. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ Công ty luật nước ngoài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật Việt Nam chuyển đổi, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**18. Thủ tục Phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường, phương án xây dựng Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, tham mưu phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định Đề án, dự thảo văn	07 ngày

		bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	4,5 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 ngày làm việc</b>			

### 19. Thủ tục Phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý.	1/4 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm định, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng	1,5 ngày

	phòng UBND tỉnh	UBND tỉnh	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Sở Tư pháp	1/4 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**20. Thủ tục Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Khi tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư thuộc một trong các trường hợp bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Khi tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư thuộc một trong các trường hợp bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 3	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động gửi tổ chức hành nghề luật sư/chi nhánh, Đoàn luật sư, cơ quan thuế nơi đăng ký hoạt động, Bộ Tư pháp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp	

**II. LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT**

**1. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bộ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC;	0,5 ngày.

		công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở	
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

## 2. Thủ tục Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

## 3. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh, Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, công bố trên trang thông tin điện tử của	0,5 ngày.

		Sở	
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**4. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp theo quyết định của tổ chức chủ quản**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Không quy định
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản chấm dứt hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	

**5. Thủ tục Chấm dứt hoạt động trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp bị thu hồi giấy đăng ký hoạt động**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản chấm dứt hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ	0,5 ngày

hành chính công tỉnh	chức	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>		

### 6. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày chấm dứt hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật nộp lại Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh cho Sở Tư pháp
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản chấm dứt hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	

### 7. Thủ tục Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

### 8. Thủ tục Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

### 9. Thủ tục Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; gửi Bộ Tư pháp và các cơ quan lao động, thuế; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 10. Thủ tục Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------	-------------------	--------------------	---------------------



Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Thẻ tư vấn viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### III. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG

#### 1. Thủ tục Đăng ký tập sự hành nghề công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi tên người đăng ký tập sự vào danh sách người tập sự hành nghề công chứng; đồng thời dự thảo thông báo về việc đã ghi tên người đăng ký tập sự vào danh sách người tập sự hành nghề công chứng, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC;	1,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

#### 2. Thủ tục Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong tỉnh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và	0,5 ngày

	tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo thông báo về việc thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng nhận về việc thay đổi nơi tập sự.	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

**3. Thủ tục Thay đổi nơi tập sự từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo thông báo về việc rút tên người tập sự khỏi danh sách người tập sự của Sở Tư pháp hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng về việc thay đổi nơi tập sự	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**4. Thủ tục Đăng ký tập sự hành nghề công chứng trường hợp người tập sự thay đổi nơi tập sự sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2	0,5 ngày

	chính công tỉnh	(Bộ phận Bỏ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	
Bước 2	Bộ phận Bỏ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo thông báo về việc đã ghi tên người đăng ký tập sự vào danh sách người tập sự hành nghề công chứng, hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự.	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 5. Thủ tục Tạm ngừng tập sự hành nghề công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bỏ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bỏ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi chú vào danh sách người tập sự hành nghề công chứng; đồng thời dự thảo thông báo về việc tạm ngưng tập sự hành nghề công chứng trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 6. Thủ tục Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bỏ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bỏ trợ tư	Kiểm tra hồ sơ, xoá tên người tập sự	01 ngày

	pháp	khỏi Danh sách người tập sự của Sở Tư pháp, đồng thời dự thảo quyết định chấm dứt tập sự trình lãnh đạo Sở ký duyệt	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	05 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

**7. Thủ tục Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi tên người đăng ký tập sự vào danh sách người tập sự hành nghề công chứng; dự thảo văn bản quyết định về việc đăng ký tập sự hành nghề công chứng, hoặc văn bản từ chối trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự.	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**8. Thủ tục Từ chối hướng dẫn tập sự (trường hợp tổ chức hành nghề công chứng không có công chứng viên khác đủ điều kiện hướng dẫn tập sự)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản chỉ	03 ngày

	pháp	định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng được chỉ định nhận tập sự.	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 9. Thủ tục Thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản chỉ định tổ chức hành nghề công chứng khác cử công chứng viên hướng dẫn tập sự trình lãnh đạo Sở ký duyệt	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng được chỉ định nhận tập sự.	0,5 ngày 0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 10. Thủ tục Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi tên người đăng ký tham dự kiểm tra vào danh sách đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra kết quả tập sự; hoặc văn bản thông báo về	04 ngày

		việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt .	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Hướng dẫn người đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự nộp phí theo quy định của Bộ Tư pháp	0,5 ngày 0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và Gửi hồ sơ đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự về Bộ Tư pháp	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

### 11. Thủ tục Đăng ký hành nghề và cấp thẻ công chứng viên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi tên người được đăng ký hành nghề vào danh sách công chứng viên hành nghề tại địa phương và cấp Thẻ công chứng viên hoặc văn bản thông báo về việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

### 12. Thủ tục Cấp lại Thẻ công chứng viên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, tham mưu cấp lại cấp Thẻ công chứng viên hoặc văn bản thông báo về việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.

Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho công chứng viên	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

### 13. Thủ tục Xóa đăng ký hành nghề của công chứng viên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, xóa đăng ký hành nghề trong danh sách công chứng viên hành nghề tại địa phương, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 14. Thủ tục Thành lập Văn phòng công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc</b>			

### 15. Thủ tục Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra việc đáp ứng các điều kiện về trụ sở của Văn phòng công chứng, dự thảo văn bản đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hoặc văn bản từ chối cấp giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

### 16. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày



Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC hành chính.	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**17. Thủ tục Chấm dứt hoạt động Văn phòng công chứng (trường hợp tự chấm dứt)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản thu hồi giấy đăng ký hoạt động và Văn bản thông báo về việc chấm dứt hoạt động của Văn phòng công chứng, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**18. Thủ tục Hợp nhất Văn phòng công chứng**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến của Hội công chứng viên tỉnh, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	16 ngày

Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	02 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	04 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc</b>			

### 19. Thủ tục Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản đăng ký hoạt động theo hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt, đồng thời thực hiện việc xoá tên các Văn phòng công chứng được hợp nhất khỏi danh sách đăng ký hoạt động.	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc</b>			

## 20. Thủ tục Sáp nhập Văn phòng công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến của Hội công chứng viên tỉnh, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	18 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	04 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc</b>			

## 21. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động hoặc	03 ngày

		văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

## 22. Thủ tục Chuyển nhượng Văn phòng công chứng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến của Hội công chứng viên tỉnh, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	18 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	04 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc</b>			

**23. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**24. Thủ tục Chuyển đổi Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	02 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày

		phương nơi Văn phòng công chứng đã đăng ký hoạt động trong ba số liên tiếp về việc chấm dứt hoạt động của Văn phòng công chứng đó
<b>Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày UBND tỉnh có quyết định thu hồi quyết định cho phép thành lập, Sở Tư pháp có trách nhiệm thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng</b>		

#### IV. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

##### 1. Thủ tục Bổ nhiệm giám định viên tư pháp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký duyệt	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ cho Sở, ngành đề nghị bổ nhiệm giám định viên	0,5 ngày
Bước 5	Sở, ngành đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	04 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 7	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	02 ngày
Bước 10	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh và Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc</b>			

##### 2. Thủ tục Miễn nhiệm giám định viên tư pháp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

			<b>thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ cho Sở, ngành đề nghị miễn nhiệm giám định viên	0,5 ngày
Bước 5	Sở, ngành đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 10	Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Tư pháp, đồng thời gửi Bộ Tư pháp để điều chỉnh danh sách chung về giám định viên tư pháp	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức - Điều chỉnh danh sách giám định viên tư pháp trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc</b>			

### **3. Thủ tục Cấp phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ thống nhất với cơ quan chuyên môn quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, dự thảo văn bản	23 ngày

		trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	2,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	02 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày làm việc</b>			

#### 4. Thủ tục Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	21 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	2,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc</b>			



**5. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**6. Thủ tục Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ thống nhất ý kiến với cơ quan chuyên môn quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	23 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	2,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	02 ngày

Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày làm việc</b>			

### 7. Thủ tục Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, hồ sơ hợp, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	02 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc</b>			

### 8. Thủ tục Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

			<b>thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi thông báo cho cơ quan: thuế, thống kê, Công an tỉnh; UBND cấp huyện và UBND cấp xã nơi Văn phòng giám định tư pháp đặt trụ sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc</b>			

**9. Thủ tục Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của Văn phòng**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**10. Thủ tục Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận Hỗ trợ tư pháp Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc</b>			

### 11. Thủ tục Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Khi phát hiện Văn phòng giám định tư pháp thuộc một trong các trường hợp bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 3	Bộ phận Văn phòng Sở	Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động gửi Cơ quan: thuế, thống kê công an tỉnh; UBND cấp huyện và UBND cấp xã nơi Văn phòng giám định tư pháp đặt trụ sở; Bộ Tư pháp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp	01 ngày.
<b>Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc</b>			

## V. LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

### 1. Thủ tục cấp Thẻ đấu giá viên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp	01 ngày

	pháp	Thẻ đấu giá viên hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

## 2. Thủ tục cấp lại Thẻ đấu giá viên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ đấu giá viên, trình lãnh đạo Sở ký duyệt; trường hợp từ chối thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

## 3. Thủ tục đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc văn bản về việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**4. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**5. Thủ tục đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành chuyển đổi toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc</b>			

**6. Thủ tục đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành tiếp tục hoạt động đấu giá tài sản và kinh doanh các ngành nghề khác**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

			<b>thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc văn bản về việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**7. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc văn bản về việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**8. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh của	03 ngày

		doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc văn bản về việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 9. Thủ tục phê duyệt đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức khảo sát, thẩm định hồ sơ, hồ sơ hợp lệ, dự thảo văn bản Quyết định phê duyệt tổ chức đấu giá tài sản đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	55 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở	01 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc</b>			

### 10. Thủ tục đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá tài sản

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, lập danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.



Bước 4	Bộ phận Văn thư	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở; hướng dẫn người đăng ký tham dự kiểm tra nộp phí theo quy định của Bộ Tư pháp	0,5 ngày  0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và gửi hồ sơ đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự về Bộ Tư pháp	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

### 11. Thủ tục thu hồi Thẻ đấu giá viên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Khi nhận được quyết định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thu hồi Chứng chỉ hành nghề đấu giá, dự thảo văn bản thu hồi Thẻ đấu giá viên của người bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề đấu giá, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 3	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Quyết định thu hồi Thẻ đấu giá viên được gửi cho người bị thu hồi Thẻ, tổ chức nơi người đó hành nghề, Bộ Tư pháp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp	01 ngày.
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

### 12. Thủ tục thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	- Trường hợp doanh nghiệp đấu giá tài sản không đáp ứng quy định tại khoản 3 Điều 23 của Luật đấu giá tài sản, Sở Tư pháp có văn bản yêu cầu doanh nghiệp đấu giá tài sản đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 23 của Luật đấu giá tài sản trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có văn bản yêu cầu; hết thời hạn nêu trên mà doanh nghiệp đấu giá tài sản vẫn không đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 23 của Luật đấu giá tài sản thì Sở Tư pháp ra quyết định thu hồi	- Trường hợp doanh nghiệp đấu giá tài sản không đáp ứng quy định tại khoản 3 Điều 23 Luật Đấu giá tài sản, sau 30 ngày kể từ ngày có văn bản yêu cầu của Sở Tư pháp. - Trường hợp

		Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp; - Trường hợp doanh nghiệp đấu giá tài sản ngưng hoạt động 01 năm mà không thông báo với Sở Tư pháp, Sở Tư pháp gửi thông báo bằng văn bản và yêu cầu người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp đến trụ sở của Sở Tư pháp để giải trình; sau 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trong thông báo mà người được yêu cầu không đến thì Sở Tư pháp ra quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp	doanh nghiệp đấu giá tài sản ngưng hoạt động 01 năm mà không thông báo với Sở Tư pháp, sau 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trong thông báo của Sở Tư pháp
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 3	Bộ phận Văn thư Sở	Gửi quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động đến doanh nghiệp, Bộ Tư pháp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp	

## VI. LĨNH VỰC TRỌNG TÀI THƯƠNG MẠI

### 1. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Trung tâm trọng tài hoặc văn bản về việc từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc</b>			

### 2. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2	0,5 ngày

	chính công tỉnh	(Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Trung tâm trọng tài hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	5,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc</b>			

### 3. Thủ tục Đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc</b>			

### 4. Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản nội	09 ngày

	pháp	dung thay đổi Giấy phép thành lập vào Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc</b>			

**5. Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**6. Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản ghi nội dung thay đổi của Giấy phép vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.

Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc</b>			

**7. Thủ tục Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

**8. Thủ tục Thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra, xem xét, xác minh dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc</b>			

**9. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của Chi nhánh/Văn phòng đại diện Trung tâm trọng tài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trung tâm trọng tài thông báo bằng văn bản và phải nộp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh cho Sở
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 5	Trung tâm hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	

**10. Thủ tục Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra, xem xét, xác minh dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc</b>			

**11. Thủ tục Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động, trình lãnh	03 ngày

		đạo Sở ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**12. Thủ tục Thông báo thay đổi Trưởng Văn phòng đại diện, địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận thông báo thay đổi Trưởng Văn phòng đại diện, địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Văn phòng đại diện Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày quyết định thay đổi phải thông báo bằng văn bản cho Sở Tư pháp
Bước 2	Bộ phận Văn thư của Sở	Cập nhật và xử lý	

**13. Thủ tục Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thông báo của Văn phòng đại diện và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Văn phòng đại diện gửi thông báo chuyển địa điểm trụ sở cho Sở Tư pháp nơi đặt trụ sở cũ và Sở Tư pháp nơi đặt trụ sở mới
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Cập nhật, xử lý	

**14. Thủ tục Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực
----------	-------------------	--------------------	----------------

			<b>hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thông báo của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bộ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài gửi thông báo cho Sở Tư pháp
Bước 2	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Cập nhật, xử lý.	

**15. Thủ tục Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thông báo của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bộ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài gửi thông báo cho Sở Tư pháp
Bước 2	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Cập nhật, xử lý.	

**16. Thủ tục Thông báo về việc thành lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài tại nước ngoài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thông báo của Trung tâm trọng tài và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bộ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm trọng tài gửi thông báo cho Sở Tư pháp
Bước 2	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Cập nhật, xử lý.	

**17. Thủ tục Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài.**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thông báo của Trung tâm trọng tài và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bộ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm trọng tài gửi thông báo cho Sở Tư pháp



Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Cập nhật, xử lý.	
--------	------------------------	------------------	--

**18. Thủ tục Thông báo về việc thay đổi địa điểm đặt trụ sở, Trường Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thông báo của Trung tâm trọng tài và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm trọng tài gửi thông báo cho Sở Tư pháp
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Cập nhật, xử lý.	

**19. Thủ tục Thông báo thay đổi danh sách trọng tài viên**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thông báo của Trung tâm trọng tài và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm trọng tài gửi thông báo cho Sở Tư pháp
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Cập nhật, xử lý.	

**VII. LĨNH VỰC QUẢN TÀI VIÊN VÀ HÀNH NGHỀ QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN**

**1. Thủ tục Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Bổ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi tên người đề nghị đăng ký vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, dự thảo văn bản đồng ý hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi Bộ Tư pháp	0,5 ngày

		và đăng tải trang thông tin điện tử của Sở	
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thu lệ phí và Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

## 2. Thủ tục Chấm dứt hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản xóa tên Quản tài viên đó khỏi danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi Bộ Tư pháp và đăng tải trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

## 3. Thủ tục Thông báo việc thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, lập danh sách chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi Bộ Tư pháp và đăng tải trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày

Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

**4. Thủ tục Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp của doanh nghiệp tư nhân cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi Bộ Tư pháp và đăng tải trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**5. Thủ tục Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thông báo ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi Bộ Tư pháp	0,5 ngày

		và đăng tải trang thông tin điện tử của Sở	
Bước 5	Trung tâm hành chính công tỉnh	Thu phí và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 6. Thủ tục Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản tài viên trong danh sách, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi Bộ Tư pháp và đăng tải trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

### 7. Thủ tục Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi thông tin về tên, địa chỉ trụ sở, văn phòng đại diện, chi nhánh, người đại diện theo pháp luật, danh sách Quản tài viên hành nghề trong doanh nghiệp, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Gửi Bộ Tư pháp và đăng tải trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày

Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

**8. Thủ tục Tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Quản tài viên nếu thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 20 Nghị định số 22/2015/NĐ-CP, dự thảo văn bản tạm đình chỉ hành nghề đối với Quản tài viên, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 3	Bộ phận Văn thư của Sở	Gửi Quyết định tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên cho người bị đình chỉ hành nghề, Bộ Tư pháp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp	01 ngày.
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**9. Tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản nếu thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 20 Nghị định số 22/2015/NĐ-CP, dự thảo văn bản tạm đình chỉ hành nghề đối với doanh nghiệp, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 3	Bộ phận Văn thư của Sở	Gửi Quyết định tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp cho doanh nghiệp bị đình chỉ hành nghề, Bộ Tư pháp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp	01 ngày.
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**10. Gia hạn quyết định tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

Trình tự	Chức danh,	Nội dung công việc	Thời gian
----------	------------	--------------------	-----------

	<b>vị trí</b>		<b>thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Trong trường hợp thời gian tạm đình chỉ đã hết mà lý do tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản vẫn còn thì thời gian tạm đình chỉ tiếp tục được kéo dài, mỗi lần không quá 12 tháng, dự thảo văn bản gia hạn thời gian tạm đình chỉ hành nghề đối với Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 3	Bộ phận Văn thư của Sở	Quyết định gia hạn việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản được gửi cho Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản, Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi Quản tài viên hành nghề với tư cách cá nhân có địa chỉ giao dịch hoặc nơi doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản mà Quản tài viên bị tạm đình chỉ đang hành nghề có trụ sở, Bộ Tư pháp và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp.	01 ngày.
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**11. Hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Quản tài viên nếu thuộc một trong các trường hợp quy định quy định tại Khoản 1 Điều 20 Nghị định số 22/2015/NĐ-CP của Chính phủ, dự thảo văn bản hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 3	Bộ phận Văn thư của Sở	Quyết định hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản được gửi cho Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản, Tòa án nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp và công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp	01 ngày.
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**12. Thủ tục Hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Bộ trợ tư pháp	Công ty hợp danh đáp ứng điều kiện quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 13 của Luật Phá sản; Doanh nghiệp tư nhân đáp ứng điều kiện quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 13 của Luật Phá sản, dự thảo văn bản hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 3	Bộ phận Văn thư của Sở	Quyết định hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản được gửi cho Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản, Tòa án nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp.	01 ngày.
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**VIII. LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP**

**1. Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận hành chính tư pháp), Sở Tư pháp xử lý	1/4 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, nhập thông tin và gửi Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia.	1 ngày
Bước 3	-Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia; - Công an tỉnh; - Tòa án tỉnh	Xác minh tình trạng án tích, gửi kết quả Sở Tư pháp	04 ngày hoặc 09 ngày
Bước 4	Bộ phận Hành chính tư pháp	Căn cứ kết quả về tình trạng án tích từ các cơ quan gửi về cấp phiếu Lý lịch tư pháp, trình lãnh đạo Sở ký ban hành	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	1/4 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư	chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày hoặc 13 ngày</b>			

**2. Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận hành chính tư pháp), Sở Tư pháp xử lý	1/4 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, nhập thông tin và gửi Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia.	1 ngày
Bước 3	-Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia; - Công an tỉnh; - Tòa án tỉnh	Xác minh tình trạng án tích, gửi kết quả Sở Tư pháp	04 ngày hoặc 10 ngày
Bước 4	Bộ phận Hành chính tư pháp	Căn cứ kết quả về tình trạng án tích từ các cơ quan gửi về, cấp phiếu Lý lịch tư pháp, trình lãnh đạo Sở ký ban hành	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	1/4 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư	chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày hoặc 13 ngày</b>			

**3. Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận hành chính tư pháp), Sở Tư pháp xử lý	1/4 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, nhập thông tin và gửi Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia.	1 ngày
Bước 3	-Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia; - Công an tỉnh; - Tòa án tỉnh	Xác minh tình trạng án tích, gửi kết quả Sở Tư pháp	04 ngày hoặc 10 ngày



Bước 4	Bộ phận Hành chính tư pháp	Căn cứ kết quả về tình trạng án tích từ các cơ quan gửi về, cấp phiếu Lý lịch tư pháp, trình lãnh đạo Sở ký ban hành	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	1/4 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư	chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày hoặc 13 ngày</b> (trường hợp khẩn cấp thì thời hạn không quá 24 giờ, kể từ thời điểm nhận được yêu cầu)			

## IX. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI

### 1. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý.	1/4 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Tờ trình và Quyết định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	1,5 ngày
Bước 3	Bộ phận Hành chính tư pháp	Ký hồ sơ trình UBND tỉnh và chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến và trình lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành	1,5 ngày
Bước 7	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 8	Bộ phận Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**2. Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi.**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh Sở đạo phê duyệt.	16 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký và trình hồ sơ cho UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 4	Bộ phận Hành chính tư pháp	chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký ban hành.	10 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, duyệt nội dung hồ sơ.	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành văn bản	02 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Bộ phận Văn thư (Sở Tư pháp)	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực: 35 ngày làm việc</b>			

**X. LĨNH VỰC QUỐC TỊCH**

**1. Thủ tục thông báo có quốc tịch nước ngoài**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý.	1/2 ngày

Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký ban hành.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết.	01 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư	chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc</b>			

## 2. Thủ tục cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý.	1/2 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3 ngày hoặc 10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	1/2 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư	chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc (đối với trường hợp có đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam hoặc 15 ngày làm việc đối với các trường hợp không đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam).</b>			

## 3. Thủ tục cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	1/2 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký ban hành.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết.	1/2 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư	chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí	1/2 ngày

	hành chính công tỉnh	(nếu có).	
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

#### 4. Thủ tục thôi quốc tịch Việt Nam ở trong nước

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản đăng thông báo về việc xin thôi quốc tịch Việt Nam trên một tờ báo viết hoặc báo điện tử ở địa phương trong ba số liên tiếp và gửi đăng trên Trang thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.</li> <li>- Dự thảo Văn bản gửi công an tỉnh xác minh,</li> <li>- Khi nhận được kết quả xác minh, tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	06 ngày  Công an tỉnh xác minh 20 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký hồ sơ trình UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Bộ phận Hành chính tư pháp	chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký ban hành.	0,2 ngày
Bước 7	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, duyệt nội dung hồ sơ.	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành văn bản	1,5 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn Phòng UBND tỉnh	Chuyển Văn bản và toàn bộ hồ sơ cho Bộ Tư pháp	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 33 ngày làm việc (Công an tỉnh xác minh 20 ngày)</b>			

#### 5. Thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

			thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị Công an tỉnh xác minh về thân nhân của người nhập quốc tịch Việt Nam. - Khi nhận được kết quả xác minh, tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	- 12 ngày - Công an tỉnh xác minh 30 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký hồ sơ trình UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Bộ phận Hành chính tư pháp	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký ban hành.	4 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, duyệt nội dung hồ sơ.	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành văn bản	02 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển Văn bản và toàn bộ hồ sơ cho Bộ Tư pháp	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 55 ngày làm việc (Công an tỉnh xác minh 30 ngày)</b>			

### 6. Thủ tục trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hành chính tư pháp	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị Công an tỉnh xác minh về thân nhân của người nhập quốc tịch Việt Nam. - Khi nhận được kết quả xác minh, tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	- 08 ngày - Công an tỉnh xác minh 20 ngày

Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký hồ sơ trình UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Bộ phận Hành chính tư pháp	chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký ban hành.	2,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, duyệt nội dung hồ sơ.	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành văn bản	01 ngày
Bước 10	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển Văn bản và toàn bộ hồ sơ cho Bộ Tư pháp	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện: 35 ngày làm việc (Công an tỉnh xác minh 20 ngày)</b>			

## XI. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

### 1. Thủ tục phục hồi danh dự

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ phục hồi danh dự theo yêu cầu người bị thiệt hại chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	0,5 ngày.
Bước 2	Phòng chuyên môn của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý trình lãnh đạo giải quyết	13 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở, ngành trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức buổi trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai;</li> <li>- Đăng báo xin lỗi và cải chính công khai trên 01 tờ báo trung ương và 01 tờ báo địa phương nơi người bị thiệt hại cư trú trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân hoặc nơi đặt trụ sở trong trường hợp người bị thiệt hại là pháp nhân thương mại trong 03 số liên tiếp; đăng tải nội dung xin lỗi và cải chính công khai trên Cổng thông tin điện tử</li> </ul>	1,5 ngày

	(nếu có) của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại. - Gửi kết quả giải quyết về Trung tâm Hành chính công tỉnh	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc</b>		

### 2. Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hành chính tư pháp) Sở Tư pháp	Tiếp nhận, kiểm tra và xử lý; dự thảo văn bản xử lý hồ sơ (Văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường) trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC là Văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường và gửi hồ sơ cho cơ quan giải quyết bồi thường để thụ lý	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### 3. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng chuyên môn trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	- Hướng dẫn, kiểm tra, thụ lý hồ sơ và tiến hành các bước thực hiện theo quy định; dự thảo quyết định giải quyết bồi thường trình lãnh đạo giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Sở, ngành	Ra quyết định giải quyết bồi thường và trao cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng. Trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định giải quyết bồi thường thì người giải quyết bồi thường lập biên bản về việc không nhận quyết định (sau khi ra quyết định giải quyết bồi thường, cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành	

		công vụ gây thiệt hại phải lập hồ sơ đề nghị cấp kinh phí bồi thường đến cơ quan Tài chính có thẩm quyền để đề nghị cấp kinh phí bồi thường và chi trả tiền bồi thường cho người yêu cầu bồi thường).
	<p><b>Tổng thời gian thực hiện:</b> Tổng thời gian thực hiện TTHC: 34 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp vụ việc giải quyết yêu cầu bồi thường có nhiều tình tiết phức tạp thì thời hạn được kéo dài nhưng không quá 54 ngày. Thời hạn có thể được kéo dài theo thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường nhưng tối đa là 25 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định. Ngay sau khi có biên bản kết quả thương lượng thành, Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường ra quyết định giải quyết bồi thường và trao cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng. Trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định giải quyết bồi thường thì người giải quyết bồi thường lập biên bản về việc không nhận quyết định. Biên bản phải có chữ ký của đại diện các cơ quan tham gia thương lượng. Biên bản phải nêu rõ hậu quả pháp lý của việc không nhận quyết định giải quyết bồi thường theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 51 Luật TNBTCNN năm 2017. Cơ quan giải quyết bồi thường phải gửi cho người yêu cầu bồi thường trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản)</p>	

## XII. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT.

### 1. Thủ tục công nhận Báo cáo viên pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 1, (Bộ phận Phổ biến, giáo dục pháp luật) Sở Tư pháp xử lý	1/4 ngày
Bước 2	Bộ phận Phổ biến, giáo dục pháp luật	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình, Quyết định công nhận Báo cáo viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	1/4 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo	01 ngày



	môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

## 2. Thủ tục miễn nhiệm Báo cáo viên pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 1, (Bộ phận Phổ biến, giáo dục pháp luật) Sở Tư pháp xử lý	1/4 ngày
Bước 2	Bộ phận Phổ biến, giáo dục pháp luật	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình, Quyết định miễn nhiệm Báo cáo viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở Tư pháp	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	1/4 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tư pháp	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ	1/4 ngày

		hành chính công tỉnh	
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

### **XIII. LĨNH VỰC HÒA GIẢI THƯƠNG MẠI**

#### **1. Thủ tục Đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, ghi tên người đề nghị đăng ký vào danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công bố danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

#### **2. Thủ tục thôi làm hòa giải viên thương mại vụ việc khỏi danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc của Sở Tư pháp**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, xóa tên hòa giải viên thương mại vụ việc khỏi danh sách của Sở, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công bố trên trang thông tin điện tử	0,5 ngày

		của Sở	
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc</b>			

### 3. Thủ tục đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Trung tâm hòa giải thương mại hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc</b>			

### 4. Thủ tục thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày

Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**5. Thủ tục thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác đến tỉnh Ninh Thuận**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Trung tâm hòa giải thương mại hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc</b>			

**6. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày

Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**7. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại/ chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Trung tâm hòa giải thương mại hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**8. Thủ tục tự chấm dứt hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày

Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

**9. Thủ tục đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**10. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày

hành chính công tỉnh	chức	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>		

**11. Thủ tục thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**12. Thủ tục thay đổi địa chỉ trụ sở của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác đến tỉnh Ninh Thuận**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			

**13. Thủ tục chấm dứt hoạt động của chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày.
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc</b>			